



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación
Profesional y Educación de Adultos

ADMISIÓN
ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

Curso 2023/2024

CONSULTA ESTADO DE LA SOLICITUD



PASO 1. Acceso a la consulta

▶ TRAMITAR LA SOLICITUD CON EL GENERADOR DE SOLICITUDES.



PERIODO DE SOLICITUD DE PLAZA E INSCRIPCIÓN y solicitud de exención a la realización de las pruebas específicas de acceso: del [] , ambos inclusive.

▶ TRAMITAR LA SOLICITUD POR SEDE ELECTRÓNICA.



PERIODO DE SOLICITUD DE PLAZA E INSCRIPCIÓN y solicitud de exención a la realización de las pruebas específicas de acceso: del [] , ambos inclusive.

▶ MANUALES DE AYUDA PARA LA SOLICITUD DE ADMISIÓN.

[Manual de ayuda: generador de solicitudes.](#)

[Manual de ayuda: Sede Electrónica.](#)

▶ CONSULTAR EL ESTADO DE SU SOLICITUD.



PASO 2. Identificación de la persona solicitante

Podrá acceder a la consulta de diferentes formas:

- Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

NIF/NIE (*)

Contraseña (*) [Recuperar contraseña](#)

(*) Campos obligatorios

- Si no dispone de la información anterior acceda mediante:



Para el acceso mediante DNI/NIF deberá consignar los siguientes datos:



DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

[¿Qué es el número de soporte?](#)

Fecha de caducidad

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(*) Campos obligatorios



Entrar

PASO 3. Procedimiento y código de solicitud

En este paso debe seleccionar el procedimiento, en calidad de qué actúa e introducir el código de solicitud.

Gestión de solicitudes para los participantes de Admisión, Matrícula y Pruebas de Acceso Recorte rectangular

Buscador de solicitudes

Seleccione el procedimiento y en calidad de qué actúa

Procedimiento

Actúo como

Introduzca el código de la solicitud que desea consultar

Código Solicitud

Procedimiento

Aquí debe marcar la opción “ADMISIÓN DE ESTUDIOS OFICIALES DE EOI”

Seleccione el procedimiento y en calidad de qué actúa

Procedimiento

Actúo como

Introduzca el código de la solicitud que desea consultar

Tiene acceso de administración

Código Solicitud

- Seleccione una opción
- Admisión de Bachillerato y Ciclos
- Admisión de Ciclos de Artes
- Admisión de Ciclos Formativos de Grado Básico
- Admisión de Deportivas
- Admisión de ESO
- Admisión de Estudios Oficiales de EOI**
- Admisión de Infantil y Primaria
- Prueba Libre para la obtención directa del Título de Graduado en ESO
- Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior
- Pruebas de Acceso a Enseñanzas Artísticas Superiores
- Pruebas de Acceso a Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño
- Pruebas de Acceso a Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música



¿En calidad de qué actúa?

Deberá elegir en calidad de qué actúa.

Actúo como

Introduzca el código de la solicitud

- Padre/Madre/Tutor
- Interesado
- Representante
- Administrador

Código de solicitud

Introducir el código de solicitud que podrá recuperar tanto de la propia solicitud como del correo de confirmación que ha recibido y pulsar “Consultar”.

Introduzca el código de la solicitud que desea consultar

Código Solicitud

20210024

Consultar

A continuación se mostrará el estado de su solicitud así como la documentación que haya adjuntado con la misma.

Consulta del estado de una solicitud por código de solicitud

La solicitud con código 20210024 para el/la alumno/a generada con fecha 04/2021 ha sido remitida al IES centro solicitado en primer lugar.

Relación de documentación que acredita las siguientes circunstancias:

Solicitud : Sí se aporta

PASO 4. Renuncia a la solicitud

En este paso usted podrá renunciar a la solicitud generada en el procedimiento de **Admisión de Estudios Oficiales de EOI**.

Consulta del estado de una solicitud por código de solicitud

La solicitud con código 20210024 para el/la alumno/a generada con fecha 04/2021 ha sido remitida al IES centro solicitado en primer lugar.

Relación de documentación que acredita las siguientes circunstancias:

Solicitud : Sí se aporta

Renuncia

A continuación le aparecerá la pantalla siguiente, debe marcar “Aceptar”.

RENUNCIA

Proceso de renuncia

A continuación podrá hacer efectiva su renuncia.

Cancelar Aceptar



Para confirmar la renuncia deberá pulsar “Aceptar” en este aviso.

AVISO ✕

Esta acción ejecutará la renuncia a su solicitud y no se podrá deshacer. ¿Desea continuar?

Para finalizar el procedimiento de renuncia se le mostrará la siguiente notificación.

Consulta del estado de una solicitud por código de solicitud

La solicitud con código 202100 [redacted] para el/la alumno/a [redacted] ha sido remitida al centro y tramitada con fecha [redacted]/04/2021 en el centro IES [redacted], centro solicitado en primer lugar.
HA RENUNCIADO A SU SOLICITUD A FECHA [redacted]/04/2021.

Relación de documentación que acredita las siguientes circunstancias:

- Solicitud : Si se aporta
- Renuncia : Si se aporta

✓ **Notificación** ✕

El proceso de renuncia se ha ejecutado correctamente

PASO 5. Subsananar, aportar o reclamar.

En consulta podrá, dependiendo de la fase del procedimiento, realizar lo siguiente:

- **Subsanar:** si el centro no ha validado alguno de los documentos aportados, podrá volver a subir el documento correcto.
- **Aportar:** sirve para aportar nueva documentación a su solicitud.
- **Reclamar:** estará activo en el periodo de reclamaciones (después del listado provisional de admitidos, de las calificaciones provisionales, ...). Permite realizar una reclamación de forma telemática, sin tener que acudir al centro.

Consulta del estado de una solicitud por código de solicitud

La solicitud con código 20220000475694 para el/la alumno/a ha sido remitida al centro y tramitada con fecha 28/04/2022 en el centro CEPA SAN CRISTÓBAL (38009060)

Relación de documentación que acredita las siguientes circunstancias:

- Justificante de abono de la tasa académica (Modelo 700). : Si se aporta
- Solicitud : Si se aporta